

**TUTELA DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE N. 679/2016)**

**INFORMATIVA EX ART. 13 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito, il "G.D.P.R.") reca la normativa in materia di tutela dei Dati Personali delle persone fisiche, intendendo come tali tutte le informazioni riguardanti nello specifico una persona fisica identificata o identificabile (c.d. "Interessato").

Parkingge s.r.l. tratta i Dati Personali nel rispetto della legge sulla protezione dei dati applicabile.

Ai sensi e per gli effetti di cui al G.D.P.R., Parkingge s.r.l. fornisce all'Interessato, in ottemperanza ai principi di correttezza, liceità e trasparenza (cfr. art. 5, c.d. "*Principi applicabili al trattamento di dati personali*"), nonché ai sensi degli artt. 13 e seguenti del medesimo G.D.P.R., le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'Interessato stesso delle caratteristiche e modalità del trattamento dei Dati Personali:

**1 - TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO.**

Titolare del Trattamento dei Dati Personali di cui alla presente informativa è Parkingge s.r.l. (di seguito, anche denominata la "Società").

Referente del Trattamento dei Dati Personali è il signor Gerardo Di Bello, nella sua qualità di dipendente di Parkingge s.r.l.

La Società ha sede legale in Roma, Via Crescenzo n. 16, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 12510721009, numero REA: RM – 1389992, recapiti: tel. +39 06 97605434 - fax +39 06 92943374 – mail: info@parkho.it – pec: direzione@pec.parkingge.it.

Il Referente del trattamento dei Dati Personali è contattabile ai seguenti indirizzi: Parcheggio multipiano in Via Ateneo Lucano snc – 85100 Potenza.

**2 – FONTE DEI DATI PERSONALI.**

I Dati Personali riferibili all'Interessato – tra di essi quelli anagrafici, fiscali, dati di contatto, targa dell'automobile, ecc. – consistono principalmente nei dati forniti dall'Interessato in modo diretto o indiretto e sono raccolti e detenuti dalla Società nel contesto e per quanto di stretta correlazione con il contratto stipulato con l'Interessato stesso.

**3 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E LEGITTIMO INTERESSE.**

I Dati Personali saranno trattati per finalità connesse alla gestione degli ordinari rapporti contrattuali afferenti la sosta pubblica a pagamento presso il

parcheggi a servizio dell'Ospedale Regionale "San Carlo" sito in Potenza e, precisamente, per la tenuta della contabilità, la fatturazione, la gestione del creditore e la soddisfazione di tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

I Dati Personali potranno essere trattati anche per eventuali finalità connesse alla gestione dell'esercizio del diritto di credito vantato dalla Società scrivente e derivante dalla violazione del regolamento di parcheggio, compiendo a tal fine tutte e sole le attività strettamente correlate.

La durata del trattamento è limitata allo stretto necessario all'esercizio dei diritti di cui sopra, nel rispetto della normativa contabile e fiscale vigente.

Un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità per la Società di stipulare il relativo contratto.

Il trattamento per le suddette finalità non richiede il consenso dell'Interessato in quanto condizione di liceità del trattamento stesso è la conclusione e/o l'esecuzione del contratto, ovvero obblighi di legge.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei Dati Personali avviene mediante l'utilizzo di strumenti manuali, elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento è lecito in quanto necessario ai fini della conclusione dell'adempimento del contratto, ovvero imposto da obblighi di legge.

Inoltre, presso le strutture è attivo un impianto di videosorveglianza.

In ogni caso, il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse di porre in sicurezza le proprie strutture e i beni aziendali, per garantire la sicurezza dei propri clienti all'interno dell'area, oltre che per verificare il puntuale rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento di parcheggio.

**4 – LE CATEGORIE DEI DESTINATARI.**

I Dati Personali sono trattati all'interno della Società da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate.

I Dati Personali forniti, acquisiti o elaborati nel corso del rapporto, potranno essere comunicati a persone fisiche, in qualità di "incaricati" (lavoratori dipendenti della Società, consulenti e dipendenti delle società esterne nominate "Responsabili"), che

sono autorizzate ad operare nell'ambito del trattamento a loro consentito, in relazione alle mansioni svolte e sotto la diretta autorità del Titolare del Trattamento.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i Dati Personali possono essere comunicati, utilizzeranno tali Dati Personali in qualità di Responsabili e/o Titolari del trattamento.

La Società potrà avere l'esigenza di comunicare a terzi i Dati Personali in suo possesso per le finalità di seguito indicate:

1. adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ad Amministratori ed Enti pubblici nazionali, Autorità e Organi di Vigilanza e di Controllo, Autorità giudiziarie, professionisti;
2. esigenze amministrative, nonché per i relativi adempimenti di carattere fiscale.

### **5 – TRASFERIMENTI DATI PERSONALI EXTRA UE.**

La Società non trasferirà i Dati Personali presso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

### **6 – IL PERIODO DI CONSERVAZIONE.**

I Dati Personali saranno trattati per l'intera durata del rapporto contrattuale e comunque fino all'estinzione della procedura nell'ambito della quale sono stati acquisiti.

Nelle seguenti ipotesi il trattamento potrà avere una durata ulteriore rispetto al rapporto contrattuale:

- saranno conservati per (10) dieci anni i dati personali necessari per necessità di prova e documentazione a fini fiscali/tributari e contabili o per altri adempimenti di legge;
- Fino alla conclusione di eventuali giudizi o strumenti alternativi di soluzione delle controversie o vertenze in caso di conflitto con il Cliente.

### **7 - ESERCIZIO RELATIVO AL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI E ALTRI DIRITTI.**

Con riferimento al controllo sui Dati Personali, l'Interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai Dati Personali, diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei Dati Personali (diritto

applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del G.D.P.R..

Il Titolare del Trattamento è tenuto a rispondere all'Interessato entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'Interessato dovrà contattare la Società, usufruendo dei "dati di contatto" indicati nel Paragrafo sub. 1).

### **8 – ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECLAMO.**

L'Interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo e può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **9 - COMUNICAZIONI DI DATI PERSONALI.**

La comunicazione dei Dati Personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### **10 - CONFERIMENTO DEI DATI.**

Il conferimento dei Dati Personali è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, pertanto, l'eventuale rifiuto di rispondere al momento della raccolta delle informazioni o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per la Società l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali o contrattuali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni contrattuali e/o commerciali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

### **11 - FINALITÀ DIVERSA DEL TRATTAMENTO.**

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il Titolare del Trattamento fornirà all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### **12 - PROFILAZIONE.**

Il Titolare del Trattamento non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### **13 – MODIFICHE ALLA INFORMATIVA PRIVACY.**

È facoltà di Parkinge s.r.l. modificare l'Informativa privacy qualora necessario.